

# DEKLARATIONSDAGS



STIERNAS  
REDOVISNINGSBYRÅ AB



## Välkomna till en ny deklarationssäsong!

Vi har åter nått tiden på året då det är dags för er att deklarerera och nu gäller det inkomståret 2023.

Förra året vid den här tiden fick ni ett brev där vi hoppades om ett år som skulle bli ett stabilare och tryggare år för oss alla efter de tråkiga pandemiår vi lämnat bakom oss. Så blev inte fallet utan vi har i stället lämnat ett år av både fortsatt krig, och en rejält försämrad ekonomi för många, bakom oss. Det finns inte så mycket att säga om det mer än att vi får ta nya tag och se fram emot ett nytt år av nya möjligheter och hoppas lite hårdare på att detta blir året som ger oss en stabilare och tryggare värld för alla.

## Deklaration och moms

Vi är i dagsläget deklarationsombud för de allra flesta av er, både vad gäller inkomstdeklaration och momsdeklaration. Vi har också byråanstånd vilket gör att deklarationen ska vara inskickad senast 15/6.

Vi ser gärna att ni ändå lämnar ert kompletta material senast 2/4. Ni behöver inte heller invänta den förtryckta deklarationen då vi hämtar den själva från Skatteverkets hemsida, såsom ombud.

Ni som har mycket bokföringsmaterial kan med fördel lämna det till oss redan nu. Det får då gärna vara i en pärm eller mapp märkt med ert namn. Det går också bra att sända materialet digitalt till oss.

Vet Du redan nu att Du har en restskatt och behöver göra en fyllnadsinbetalning av skatt? Gör då detta före den 14/2 för att undvika kostnadsränta.

Helårsmomsen deklareraras liksom tidigare år på en egen blankett. För den som sålt till, eller importerat från, EU måste momsdeklarationen lämnas senast 28/2.

Övrig helårsmoms skall lämnas i anslutning till inkomstdeklarationen. Momsen kan betalas senast 26/6 men för att undvika kostnadsränta ska den vara betald före 12/5.

## Övrig information

**Slutskattebesked:** de flesta slutskattebesked kommer att skickas ut under augusti månad och ev. kvarskatt ska därmed vara betald senast november 2024. I ett fåtal fall kommer slutskattebeskedet att komma under december och restskatten förfaller då till betalning mars 2025.

**F-skatt:** anser du att din F-skattdebitering är för hög/låg för inkomståret 2024 kan du kontakta oss så hjälper vi dig med ny preliminär beräkning till Skatteverket.

**Digitalisering:** den tekniska utvecklingen gör det möjligt för oss att digitalisera redovisningen och göra det enklare för Dig som kund. Vill Du ta det digitala steget? Hör av Dig så gör vi upp en plan just för Dig!

**Slutligen vill vi önska er en god fortsättning på det nya året.**

**Vi ser fram emot våren tillsammans med er.**

**Vänliga hälsningar Anna, Ingeborg och Lena**

### Kontaktuppgifter:

Anna: 0644-400 49

Ingeborg: 0644-400 55

Lena: 0644-40050

[anna@stiernas.se](mailto:anna@stiernas.se)

[ingeborg@stiernas.se](mailto:ingeborg@stiernas.se)

[lena@stiernas.se](mailto:lena@stiernas.se)

### Postadress och hemsida:

Stiernas Redovisningsbyrå AB

Gåxsjö 120, 833 49 Hammerdal

[www.stiernas.se](http://www.stiernas.se)

# Checklista

~ inför bokslut och deklaration ~

- Kvitton och verifikationer, sorterade i betaldatumordning
- Handhas bokföringen själv – bifoga säkerhetskopia alternativt skicka fil per mejl
- Årsbesked** – glöm ej att skriva ut årsbeskedet från internetbanken, Norrskog mm
- Kontrolluppgifter
- Skattsedel – slutlig skatt 2022 års beskattning
- Eventuella underrättelser om ändrad taxering 2022 års beskattning
- Eventuella beslut om omräkning (taxeringsvärde fastighet) 2023
- Avräkningsnotor mm avseende köp och försäljning av aktier och aktiefondsandelar
- Kontrakt o avräkningsnotor avseende rotpost/avverkningsuppdrag/leveransvirke

## I förekommande fall:

- Inventeringslistor lager** – *undertecknade* och ev privatförmåner antecknade (Listor finns att hämta på vår hemsida; [www.stiernas.se](http://www.stiernas.se))
- Specifikation av **kundfordringar** och **leverantörsskulder** vid årsskiftet
- Vid fastighetsaffärer ska kontrakt mm lämnas in (kopior går bra)
- Näringsidkare ska lämna uppgift om antal karensdagar i sjukförsäkringen (för korrekt beräkning av egenavgifter)
- Anteckningar om **resor till och från arbetet**. *Ange ifall du har förmånsbil.*
- Anteckningar om **resor i näringsverksamheten**.
- Underlag för eventuellt dubbelt boende/tjänsteresor